

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ

IM. STANISŁAWA STASZICA W ELBLĄGU

I. Podstawa prawna

1. Na podstawie art.106 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (j.t.Dz.U. z 2017 r. poz. 949), oraz ustawy o VAT z dnia 11 marca 2004 r., ostateczna zmiana Dz. Ustaw z 2016 r. poz. 2014

II. Organizacja stołówki

1. Stołówka szkolna zapewnia obiady dla uczniów i pracowników szkoły;
2. Zgłoszenie korzystania z posiłków wymaga złożenia „ Karty zgłoszenia na obiady”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
3. Posiłki wydawane są w godzinach 11.30 – 13.15;
4. Aktualny miesięczny jadłospis jest umieszczony na tablicy przy szkolnej stołówce oraz na stronie internetowej szkoły;

III. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
2. Uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPS, GOPS;
3. Pracownicy zatrudnieni w szkole

IV. Odpłatność za obiady

1. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów ucznia wynosi 3,50 zł
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla nauczyciela wynosi 7,10 zł i obejmuje koszt surowca przeznaczonego na sporządzenie obiadu oraz uwzględnia dodatkowo koszty przygotowania posiłku i utrzymania stołówki;
3. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Opłaty za obiady uiszczą się w okresach miesięcznych z góry do szóstego dnia żywieniowego miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.
5. W szczególnie uzasadnianych przypadkach np. choroba, opłata może być dokonana w innym terminie niż wskazana w ust. 4, nie później niż do 15 dnia miesiąca, w którym uczeń, pracownik korzysta z posiłku. Nieobecność musi być zgłoszona wcześniej telefonicznie lub osobiście.
6. W przypadku nieopłacenia w terminie będą naliczane odsetki karne.
7. Z posiłków można korzystać tylko w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.

V. Zwroty za obiady

1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole dokonuje się odliczenia kosztów obiadów, pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie nieobecności na dzień przed datą obiadu do intendenta. Zgłoszenie może być dokonane telefonicznie pod numerem 55-625-85-25, lub w sekretariacie szkoły 55-625-85-21.
2. Odliczanie za niewykorzystane obiady następuje w formie równoważnego odpisu należności za wyżywienie w kolejnym miesiącu.
3. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent określa opłatę pomniejszoną o zgłoszone dni.
4. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłki nie podlega zwrotowi kosztów.
5. Wychowawca organizujący wycieczkę musi zgłosić intendentowi nieobecność uczniów na dwa dni wcześniej przed planowanym wyjazdem;
6. Rezygnację z całkowitego korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić u intendenta, najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca na piśmie wg załącznika nr 2;
7. Rodzice lub inne uprawnione osoby mogą pobrać ze stołówki obiad uczniowi choremu na wynos;

VI. Zasady zachowania na stołówce

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania
2. Jeżeli uczeń nie chce zjeść danej potrawy mówi o tym przy odbieraniu obiadu;
3. Po spożyciu obiadów brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają dyżurujący nauczyciele;
5. Za zniszczone mienie na stołówce (talerze, sztućce, kubki...) odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice;
6. O nagannym zachowaniu na stołówce informowani są: wychowawca oraz rodzice;

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2018r.