

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ „SŁONECZKO”

w Szkole Podstawowej nr 8 im. Stanisława Staszica w Elblągu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły. Jej głównym celem jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem Planu pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego świetlicy szkolnej oraz Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły obowiązującego w danym roku szkolnym i tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla wszystkich uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

§ 2

Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
2. Do zadań świetlicy należy:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły;
 - 2) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
 - 3) umożliwienie uczniom odrabianie pracy domowej;
 - 4) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
 - 5) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
 - 6) kształtowanie postaw prospołecznych;
 - 7) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 8) wyrabianie u uczniów samodzielności;
 - 9) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych;
 - 10) rozwijanie umiejętności prawidłowego funkcjonowania w grupie rówieśniczej;
 - 11) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze;
 - 12) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji;
 - 13) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem /psychologiem szkolnym.
3. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:
- 1) zajęć specjalistycznych;
 - 2) zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 3) zajęć utrwalających wiedzę;
 - 4) gier i zabaw rozwijających;
 - 5) zajęć sportowych.

§ 3

Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor Szkoły w oparciu o potrzeby zgłoszone przez rodziców/ opiekunów prawnych.

2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio ją nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Świetlica jest czynna we wszystkich dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, a także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
5. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprawione do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
6. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (*Karta zgłoszenia dziecka*), składanego do kierownika świetlicy w terminie do 14 września.
7. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w uzasadnionych przypadkach w późniejszym terminie, ale wyłącznie za zgodą kierownika świetlicy.
8. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje Komisja Kwalifikacyjna w składzie: kierownik świetlicy oraz nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
9. Czas korzystania ze świetlicy oraz zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy* oraz *Oświadczeniu*, które musi być na bieżąco aktualizowane.
10. Uczeń zakwalifikowany do świetlicy, który bez usprawiedliwienia nie uczęszcza do świetlicy przez okres jednego miesiąca zostaje skreślony z listy uczestników świetlicy.
11. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
12. Uczniowie pod opieką wychowawcy mogą w czasie zajęć świetlicowych korzystać również z sali gimnastycznej, biblioteki, sal nauczania zintegrowanego.
13. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
14. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do *Karty zgłoszenia*, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.

15. W przypadku złożenia przez rodziców/prawnych opiekunów oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.
16. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do czasu określającego koniec pracy świetlicy.
17. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
18. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących *Zasad Świetlicy „Słoneczko”*.

§ 4

Zadania wychowawców świetlicy

1. Do zadań wychowawcy świetlicy szkolnej należy:
 - 1) przeprowadzenie codziennych zadań tematycznych;
 - 2) organizowanie wychowankom pomocy w nauce, zachęcanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
 - 4) organizowanie zabaw na świeżym powietrzu;
 - 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 6) kształtowanie i wypracowanie nawyków higieny i czystości oraz kultury życia codziennego;
 - 7) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
 - 8) przygotowanie do życia w społeczeństwie;
 - 9) współpraca z rodzicami /opiekunami prawnymi, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
2. Wychowawca świetlicy na bieżąco prowadzi dziennik zajęć.

§ 5

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki;
 - 2) życzliwego traktowania;
 - 3) poszanowania godności osobistej;
 - 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - 5) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
 - 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 7) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
 - 8) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu świetlicy oraz obowiązujących zasad;
 - 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie;
 - 3) współpracy w procesie wychowania i opieki;
 - 4) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy;
 - 5) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych;
 - 6) respektowania poleceń nauczyciela;
 - 7) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy;
 - 8) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 9) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
 - 10) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 11) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 6

Nagrody i kary

1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą w postaci:
 - 1) wyróżnienia wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy;
 - 2) pochwały na piśmie przekazanej rodzicom;
 - 3) nagrody rzeczowej;
 - 4) dyplomu.
2. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:
 - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy;
 - 2) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu;
 - 3) powiadomienie wychowawcy klasy o złym zachowaniu;
 - 4) wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania.

§ 7

Współpraca z rodzicami

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie współdziałania, partnerstwa i dialogu z rodzicami.
2. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych wychowawcy udzielają wszelkich informacji na temat zaobserwowanych postaw i zachowań uczniów.
3. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic wspólnie poszukują sposobów rozwiązywania zaistniałych problemów.
4. Wychowawca świetlicy informuje wychowawców klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

§ 8

Procedury postępowania wobec uczniów łamiących Regulamin Świetlicy

1. Procedury postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji słownej:

- 1) wychowawca świetlicy każdorazowo interweniuje, upominając ucznia;
- 2) wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia stosującego agresję słowną;
- 3) w przypadku braku skuteczności podjętych działań, wychowawca informuje rodziców i wychowawcę klasy o negatywnym zachowaniu ucznia i sporządza notatkę w zeszycie informacji o uczniu.

2. Procedury postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji fizycznej:

- 1) wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji - izolacji uczestników zajęcia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia rodziców o zdarzeniu;
- 2) wychowawca świetlicy sporządza notatkę w zeszycie informacji o uczniach;
- 3) w razie potrzeby wychowawca świetlicy powiadamia kierownika świetlicy, wzywa policję.

3. Procedury postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, szkoły:

- 1) wychowawca świetlicy powiadamia o zajściu kierownika świetlicy, rodziców oraz sporządza notatkę w zeszycie informacji o uczniach;
- 2) wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie kolegów;
- 3) uczeń niszczący mienie kolegów oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

4. Procedury postępowania w przypadku kradzieży:

- 1) gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę w zeszycie informacji o uczniach;
- 2) wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych;
- 3) w przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia

szkody, zostaje ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły, a jego rodzice zostają powiadomieni o zajściu;

- 4) świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów, zabawek, telefonów komórkowych itp.

5. Procedury postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia:

- 1) wychowawca świetlicy o zdarzeniu opuszczenia świetlicy bez zezwolenia (wyjście do domu, do autobusu, do sklepu), powiadamia kierownika świetlicy, rodziców, wychowawcę klasy;
- 2) w obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia Regulaminu Świetlicy i obowiązujących zasad;
- 3) wychowawca świetlicy sporządza notatkę w zeszycie informacji o uczniach;
- 4) w przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny;
- 5) w przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy.

6. Procedury postępowania w przypadku pozostawienia dziecka w świetlicy po godzinach:

- 1) wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w *Karcie zgłoszenia Dziecka do świetlicy szkolnej*. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja);
- 2) w sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji;
- 3) nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi;
- 4) w przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

7. Procedury postępowania przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych:

- 1) każdorazowo uczeń powinien posiadać stosowną informację na piśmie od rodzica

lub opiekuna o konieczności zwolnienia z czytelnym podpisem i datą;

- 2) wymieniony dokument powinien okazać wychowawcy świetlicy lub kierownikowi, który odnotowuje w dzienniku zajęć nieobecność ucznia;
- 3) dokument przechowuje w segregatorze z dokumentacją świetlicy;
- 4) jeżeli zwolnienia dokonano na podstawie telefonu od rodzica lub opiekuna prawnego, wychowawca zapisuje informację w zeszytce wychowawców i zaznacza nieobecność ucznia.

8. Procedury postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających:

- 1) w przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka;
- 2) o zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy;
- 3) z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę;
- 4) w przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję;
- 5) o sytuacji powiadomieni zostają: wychowawca klasy, pedagog szkolny i kurator, jeżeli sprawuje opiekę nad rodziną.

§ 9

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy szkolnej.
2. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczny świetlicy szkolnej.
3. Rozkład dnia świetlicy szkolnej.
4. Ramowy rozkład tygodnia.
5. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy z wyszczególnieniem haseł tygodniowych i rodzaju zajęć.
6. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
7. Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej.
8. Programy własne wychowawców świetlicy.
9. Protokoły z posiedzenia Rady Pedagogicznej wychowawców świetlicy.
10. Dzienniki zajęć.
11. Kronika świetlicy.

§ 10

Wyposażenie świetlicy

1. Świetlica szkolna wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację Planu pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej świetlicy szkolnej:
 - 1) sprzęt audiowizualny;
 - 2) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych;
 - 3) czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.;
 - 4) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Podstawa prawna

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)

