

***POLITYKA OCHRONY DZIECI  
PRZED KRZYWDZENIEM  
I ZAPEWNIENIA IM BEZPIECZEŃSTWA***

***PROGRAM PROFILAKTYKI PRZEMOCY  
WOBEC DZIECI  
„CHRONIMY DZIECI”  
FUNDACJI „DAJEMY DZIECIOM SIŁĘ”***

*Elbląg, czerwiec 2016*

## **Wstęp**

Naczelną zasadą obowiązującą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej Nr8 im. Stanisława Staszica w Elblągu jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Każdy pracownik szkoły dba o prawidłowy rozwój dziecka i przestrzega wewnętrznych procedur działania zgodnie z obowiązującym prawem.

## **Rozdział I** **Objaśnienie terminów**

### § 1

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Dane osobowe dziecka, to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
3. Pracownikiem placówki, jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
4. Opiekunem dziecka, jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/prawny opiekun) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczegółowych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).
5. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę, co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet, to wyznaczony przez Dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem, to wyznaczony przez Dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
8. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
9. Krzywdzenie dzieci - w ustawie z dnia 15 września 2015 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, znajdujemy takie jej określenie: „jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób wymienionych w pkt. 1 (chodzi o członków rodziny), w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.

Przyjęcie którejkolwiek z cytowanych definicji pozwala wyróżnić 4 główne kategorie złego traktowania dzieci przez dorosłych:

- krzywdzenie fizyczne,

- krzywdzenie emocjonalne,
- wykorzystywanie seksualne,
- zaniedbywanie.

#### 10. Krzywdzenie fizyczne

Analiza szeregu definicji zjawiska pozwala przyjąć, że jest to celowe używanie wobec dziecka siły fizycznej, które powoduje lub z dużym prawdopodobieństwem może spowodować uszczerbek na zdrowiu, zagrażać życiu, rozwojowi i godności dziecka. Działania te mogą obejmować: uderzanie, bicie, kopanie, potrząsanie, gryzienie, duszenie, parzenie, przypalanie, trucie, ale i również niszczenie z premedytacją rzeczy należących do ofiary.

#### 11. Krzywdzenie emocjonalne

Mamy tu do czynienia z takim wzorcem zachowania rodziców lub opiekunów, który poważnie zakłóca poznawczy, emocjonalny, psychiczny lub społeczny rozwój dziecka i wywołujący u niego poczucie, że jest nic nie warte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone.

Emocjonalne krzywdzenie nie wiąże się z bezpośrednim kontaktem cielesnym i może przybierać różne formy :

- ignorowania,
- odtrącania,
- izolowania (konsekwentne uniemożliwianie dziecku normalnych interakcji społecznych z rówieśnikami, członkami rodziny, innymi dorosłymi. Może tu również chodzić o ograniczenie dziecku swobody przemieszczania się),
- wykorzystywania lub demoralizowania (zmuszanie do niewłaściwych lub niezgodnych z prawem zachowań, uczenie i popieranie ich),
- słownej agresji (obrażanie, zawstydzanie, ośmieszanie, niedoceniań),
- terroryzowania (tworzenie klimatu strachu, wprowadzanie sztywnych lub nierealnych oczekiwań z groźbą kary za ich niespełnienie).

Równie krzywdzące dla dziecka jest bycie świadkiem wulgarności i oglądanie przemocy między dorosłymi członkami rodziny. Istotą krzywdzenia emocjonalnego jest uporczywość, powtarzalność zachowań, które niszczą dziecko.

#### 12. Wykorzystywanie seksualne

Za dziecko seksualnie wykorzystywane można uznać „każdą jednostkę w wieku bezwzględnej ochrony, jeśli osoba dojrzała seksualnie, czy to przez świadome działanie, czy też przez zaniedbywanie swoich społecznych obowiązków lub obowiązków wynikających ze specyficznej odpowiedzialności za dziecko, dopuszcza do zaangażowania go w jakąkolwiek aktywność natury seksualnej, której intencją jest zaspokojenie osoby dorosłej”.

W literaturze najczęściej spotyka się następujący podział zachowań związanych z wykorzystywaniem seksualnym dzieci:

- zachowania z kontaktem fizycznym: penetracja, dotykanie intymnych części ciała dziecka, całowanie o charakterze seksualnym oraz dotykanie przez dziecko intymnych części ciała dorosłego,
- zachowania bez kontaktu fizycznego: ekshibicjonizm, obsceniczne telefony, podglądactwo fetyszyzm, eksponowanie ciała dziecka osobom dorosłym w celu zaspokojenia ich seksualnych pragnień, prezentowanie dziecku zdjęć pornograficznych oraz włączanie go w oglądanie lub produkcję materiałów pornograficznych.

Szczególną formą wykorzystywania seksualnego dziecka jest kazirodztwo, określane jako obcowanie płciowe ze wstępnym, zstępnym, przysposobionym, bratem lub siostrą.

### 13. Zaniedbywanie

Zaniedbywanie, to niezapewnienie dziecku odpowiednich warunków w sferze zdrowia, edukacji, rozwoju emocjonalnego, odżywiania, schronienia i bezpiecznych warunków życia, w ramach racjonalnych i dostępnych rodzicom lub opiekunom środków, co może skutkować wysokim prawdopodobieństwem spowodowania szkody dla zdrowia dziecka, jego rozwoju fizycznego, psychicznego, duchowego, moralnego lub społecznego.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

#### § 2

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

## **Rozdział III**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w rodzinie**

#### § 3

W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy lub pedagogowi.

#### § 4

1. Pedagog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
  - b) wsparcia, jakie instytucja zaoferuje dziecku,
  - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

#### § 5

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka,

Dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określane jako: zespół interwencyjny).

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 4 pkt. 3 Polityki, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

#### § 6

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog informuje opiekunów o obowiązku szkoły, zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekunczy, lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty”).
3. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów przez pedagoga - zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

#### § 7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

#### § 8

### **Szczegółowe procedury postępowania**

#### **Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez pracownika placówki**

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez pracownika w szkole zgłasza problem Dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi.
2. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem szkoły podejrzanym o krzywdzenie, uczniem /w obecności psychologa/, jego rodzicami lub prawnymi opiekunami. Odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły może włączyć w rozmowy wyjaśniające pedagoga szkolnego.

4. Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
5. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia /znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne/ miał miejsce, na wniosek Dyrektora szkoły, właściwy organ wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną.

#### **Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy**

1. Ustalenie okoliczności zdarzenia: rodzaj materiału, sposób jego rozpowszechniania, ustalenie sprawcy oraz świadków zdarzenia.
2. Poinformowanie o fakcie pedagoga szkolnego oraz Dyrektora Szkoły.
3. Należy bezwzględnie skontaktować się z policją - zgodnie z kodeksem polskiego prawa, które mówi o obowiązku zawiadamiania o przestępstwie, Jeśli sprawca jest uczniem, należy przeprowadzić rozmowę w celu ustalenia okoliczności oraz przyczyn zajścia oraz poszukania rozwiązania sytuacji konfliktowej.
4. W przypadku, gdy w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy przeprowadzić rozmowę ze wszystkimi z osobna, zaczynając od lidera grupy. Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
5. Należy powiadomić o zdarzeniu rodziców sprawcy i opracować wspólny plan działania, do którego zobowiązany jest uczeń, objęcie sprawcy opieką psychologiczno-pedagogiczną.
6. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec ucznia-sprawcy. Należy podjąć działania wobec ofiary cyberprzemocy - wsparcie psychiczne i monitoring sytuacji ucznia.
7. W sytuacji, gdy przypadek cyberprzemocy wymaga założenia sprawy sądowej, szkoła powinna powiadomić o takiej ewentualności rodziców ofiary oraz ucznia. Ochrona świadków cyberprzemocy, zapewnienie im dyskrecji i poufnego postępowania. Pedagog szkolny sporządza dokumentację z zajścia.
8. Powiadomienie sądu rodzinnego, jeżeli zaistniałego przypadku cyberprzemocy nie można rozwiązać przy użyciu środków wychowawczych jakimi dysponuje szkoła.

#### § 9

1. Szkoła Podstawowa Nr 8 w Elblągu posiada *Statut* oraz *Regulamin*, w których zawarte są wewnętrzne procedury działania zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Dział VIII Statutu Szkoły - Warunki bezpiecznego pobytu dziecka w szkole, zawiera:
  - podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów,
  - procedury postępowania wobec uczniów łamiących Regulamin Szkoły i naruszających prawa innych.

## **Rozdział IV**

### **Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

#### § 10

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. (15 września 2015r.)
5. W celu zabezpieczenia danych osobowych dziecka szkoła posiada dokument: *Polityka Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych w Szkole Podstawowej Nr 8 w Elblągu*, który znajduje się w sekretariacie szkoły.

#### § 11

Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

#### § 12

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.
2. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
3. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. Pracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

#### § 13

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor.

2. Dyrektor Szkoły, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca osobie upoważnionej przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły dzieci.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

#### § 14

Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka ( załącznik 4).

#### § 15

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Rodzic/opiekun wyraża pisemną zgodę na utrwalanie wizerunku dziecka podczas pierwszego zebrania z wychowawcą klasy, która znajduje się w *Teczce Wychowawczej Klasy*.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## **Rozdział VI**

### **Zasady dostępu dzieci do Internetu**

#### § 16

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
  - a) pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach komputerowych lub
  - b) bez nadzoru nauczyciela – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie placówki (biblioteka i świetlica szkolna).
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
4. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.



§ 17

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły zainstalowane i aktualizowane:
  - a) oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
  - b) oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu,
  - c) oprogramowanie antywirusowe,
  - d) oprogramowanie antyspamowe,
  - e) firewall.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowania są aktualizowane przez informatyka z firmy zewnętrznej na bieżąco. Sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
3. W przypadku znalezienia niepożądanych treści, upoważniony pracownik szkoły ustala, kto korzystał z komputera i przekazuje informację pedagogowi.
4. Pedagog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale II niniejszej Polityki.
6. Szkoła Podstawowa Nr 8 w Elblągu posiada dokument - *Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych*, który znajduje się w sekretariacie szkoły.
7. Nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych i ich ochroną czuwa Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI).

**Rozdział VII**  
**Monitoring stosowania Polityki**

§ 18

1. Dyrektor Szkoły wyznacza Ewę Mienicką – jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za: monitorowanie, realizację, reagowanie na sygnały naruszenia oraz za proponowanie zmian w *Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa*.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Szkoły, raz w roku, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. (załącznik nr 2 )
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w szkole.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Polityki.

**Rozdział VIII**  
**Przepisy końcowe**

§ 19

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Karta interwencji

Załącznik nr 2: Monitoring standardów – ankieta

Załącznik nr 3: Oświadczenie o niekaralności

Załącznik nr 4: Wytyczne dotyczące utrwalania/publikowania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy)

Załącznik nr 5: Kwestionariusz dziecka krzywdzonego

### **KARTA INTERWENCJI**

1. Imię i nazwisko dziecka .....
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)  
.....  
.....  
.....
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia  
.....  
.....
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa  
Data .....
- Działanie.....  
.....  
.....  
.....
5. Spotkania z opiekunami dziecka  
Data .....
- Opis spotkania  
.....  
.....  
.....
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)
  - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
  - wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
  - inny rodzaj interwencji, jaki?.....  
.....  
.....
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję), data interwencji  
.....  
.....  
.....
8. Wyniki interwencji, działania organów wymiaru sprawiedliwości. Jeśli instytucja uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców.  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

**Proszę zaznaczyć:** tak lub nie

1. Czy wiesz na czym polega program Chronimy Dzieci?  
Tak   
Nie
  
2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w szkole, w której pracujesz?  
Tak   
Nie
  
3. Czy zapoznałeś się z dokumentem *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*?  
Tak   
Nie
  
4. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?  
Tak   
Nie
  
5. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?  
Tak   
Nie
  
6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w *Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem* przez innego pracownika?  
Tak   
Nie
  
7. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*?  
Tak   
Nie

.....

.....

.....

.....

## **OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Elbląg, .....

### Oświadczenie

..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr ..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....  
podpis

### **WYTYCZNE DOTYCZĄCE UTRWALANIA/PUBLIKOWANIA WIZERUNKU DZIECKA (zdjęcia, filmy)**

- Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
- Zarejestrowane obrazy powinny koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
- Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
- Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

#### **Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci**

- Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
- Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
- Jeśli to możliwe, poproś o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.
- Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej. Jeśli filmy wideo pochodzą z serwera Twojej organizacji, to materiał ten może być pobierany, dlatego zaleca się korzystanie z niezależnego serwera.

(Na podstawie wytycznych Departamentu Ochrony Dzieci EFA dotyczących wykorzystywania wizerunków dzieci poniżej osiemnastego roku życia, [www.thefa.com](http://www.thefa.com)).

### KWESTIONARIUSZ DZIECKA KRZYWDZONEGO

Kwestionariusz może być wykorzystywany do sporządzenia przez wszystkie osoby w sytuacjach związanych z przemocą wobec dziecka. Pozwala on uporządkować informacje i podjąć właściwą diagnozę w celu oceny sytuacji dziecka.

Imię i nazwisko

.....  
Data urodzenia

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Telefon

#### I. Wygląd:

		TAK	NIE
1.	Brudne		
2.	Zadrapania		
3.	Zasinienia		
4.	Oparzenia		
5.	Złamania		
6.	Zranienia		
7.	Zwichnięcia		
8.	Inne urazy (jakie?):		

#### II. Zachowanie dziecka:

		TAK	NIE
1.	Niespokojne, pobudzone		
2.	Wycofane zamknięte w sobie		
3.	Agresywne		
4.	Zaprzecza problemom		
5.	Inne (jakie?):		

#### III. Formy krzywdzenia

##### 1. FIZYCZNE:

Sprawca/y (imię i nazwisko) stopień pokrewieństwa z dzieckiem	Lp.	Formy krzywdzenia dziecka	TAK	NIE
	1.	Bicie		
	2.	Szarpanie		
	3.	Kopanie		
	4.	Ciągnięcie za włosy		
	5.	Popychanie		
	6.	Inne (jakie?)		



**2. SEKSUALNE:**

Sprawca/y (imię i nazwisko) stopień pokrewieństwa z dzieckiem	Lp.	Formy krzywdzenia dziecka	TAK	NIE
	1.	Pokazywanie filmów, zdjęć pornograficznych		
	2.	Dotykanie intymnych miejsc		
	3.	Stosunek seksualny		
	4.	Inne (jakie?)		

**3. EKONOMICZNE:**

Sprawca/y (imię i nazwisko) stopień pokrewieństwa z dzieckiem	Lp.	Formy krzywdzenia dziecka	TAK	NIE
	1.	Zmuszanie do zebrania		
	2.	Zmuszanie do zarobkowania		
	3.	Brak łóżenia na utrzymanie dziecka		
	4.	Brak dbałości o zabezpieczenie ewentualnych należności (alimenty, obiady, renta rodzinna, itp.		
	5.	Inne (jakie?):		

**4. PSYCHICZNE:**

Sprawca/y (imię i nazwisko) stopień pokrewieństwa z dzieckiem	Lp.	Formy krzywdzenia dziecka	TAK	NIE
	1.	Poniżanie		
	2.	Grożenie, straszenie (np. opuszczeniem, oddaniem)		
	3.	Zamykanie, izolacja		
	4.	Manipulowanie dzieckiem		
	5.	Obwinianie emocjonalne (np. mówienie i okazywanie wrogości, ciągle krytykowanie)		
	6.	Pomniejszanie / zaprzeczanie wartości dziecka		
	7.	Brak uwagi, troski, zainteresowania		
	8.	Nadmierne wymagania wobec dziecka		
	9.	Nadopiekuńczość (nadmierne ochranianie, wyręczanie, blokowanie samodzielności dziecka)		
	10.	Inne (jakie?):		

**5. ZANIEDBYWANIE:**

<b>Sprawca/y (imię i nazwisko) stopień pokrewieństwa z dzieckiem</b>	<b>Lp.</b>	<b>Formy krzywdzenia dziecka</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	1.	Niedostarczanie jedzenia		
	2.	Niedostarczanie ubrania, butów		
	3.	Niedostarczanie zabawek		
	4.	Brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego		
	5.	Niedostarczanie podręczników przyborów szkolnych		
	6.	Nieodpowiednia higiena ciała		
	7.	Brak troski o stan zdrowia (badania lekarskie, szczepienia, leki)		
	8.	Brak własnego miejsca do spania		
	9.	Bycie przez dziecko świadkiem awantur, libacji alkoholowych, itp.		
	10.	Inne (jakie?)		

**IV. Zasoby dziecka:**

	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Dobry stan zdrowia		
2. Umiejętność samoobsługi		
3. Umiejętność i możliwość rozpoznania sytuacji zagrożenia, zwrócenia się po pomoc		
4. Możliwość schronienia się w bezpiecznym miejscu pod ochroną opiekuna prawnego		
5. Inne (jakie?):		

**V. Osoby wspierające dziecko:**

<b>Lp.</b>	<b>Imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy</b>	<b>Zakres pomocy, oparcia dla dziecka</b>
1.		
2.		
3.		

**VI. Stopień zagrożenia dziecka krzywdzeniem:**

<b>Lp.</b>	<b>Sytuacja dziecka wymaga</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Natychmiastowej interwencji		
2.	Pomocy materialnej, rzeczowej (odzież, obuwie, obiady i in.) oraz finansowej		
3.	Pomocy psychologicznej (diagnoza, terapia, grupa wsparcia i in.)		
4.	Powiadomienia sądu		

.....  
podpis osoby wypełniającej formularz